

## **Beistandsperson 60 - 80% ab 01.05.2026**

### **Stellenprofil**

- Führung von Beistandschaften im Erwachsenenschutz nach gesetzlichen Richtlinien unter Wahrung der grösstmöglichen Selbstbestimmung der Person
- Begleitung/ Vertretung der schutzbedürftigen Person in allen zugeteilten Aufgabenbereichen
- Verteidigung und Durchsetzung von Ansprüchen gegenüber Staat und Dritten
- konstruktive Zusammenarbeit mit Behörden, Gemeinden und Institutionen
- Einkommens- und Vermögensverwaltung unter Berücksichtigung der Vorgaben der VBVV
- Schuldenbewirtschaftung/-sanierung
- Sicherstellen des Versicherungsschutzes
- Inventarisierung und Rechnungsführung
- fachliche und lösungsorientierte Zusammenarbeit mit dem Familiengericht

### **Sie bringen mit**

- abgeschlossenes Studium in Sozialer Arbeit oder gleichwertige Ausbildung
- Erfahrung in Mandatsführung oder die Bereitschaft sich weiterzubilden
- ausserordentliche Belastbarkeit, Hilfsbereitschaft und grosses Verantwortungsbewusstsein
- vertieftes Wissen in Rechts- und Sozialversicherungsfragen
- hohe administrative Kompetenzen
- selbständige und exakte Arbeitsweise
- ausgeprägte Sozialkompetenz
- IT-Kenntnisse (KLIB)
- eigenes Fahrzeug erwünscht

### **Was wir Ihnen bieten können**

- eine sinnstiftende Arbeit in einem engagierten Team
- äusserst abwechslungsreiche, interessante Arbeit mit grosser Flexibilität und kreativem Handlungsspielraum
- sorgfältige Einarbeitung durch erfahrene und engagierte Fachpersonen
- persönliche Unterstützung durch Administration und Buchhaltung
- individuelle Weiterentwicklung durch Weiterbildungen
- flexible Arbeitszeiten gemäss unserem Gleitzeitreglement, Homeoffice
- Personalanlässe für die Teamförderung
- fortschrittliche Anstellungsbedingungen nach KOKES Richtlinien (60 Mandate /100%Pensum)
- moderne Büroinfrastruktur in historischem Gebäude, Stehpulte, zwei Bildschirme
- Jahresarbeitszeit mit Homeofficemöglichkeit

### **Bewerbung**

Unser Team freut sich über Ihre Bewerbung!

Wenn Sie eine Leidenschaft für die Arbeit mit Menschen in herausfordernden Lebenssituationen haben und einen positiven Einfluss auf das Leben anderer ausüben möchten, sind Sie bei uns genau richtig.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen, einschliesslich Lebenslauf und Motivationsschreiben an die Stellenleitung: Frau Ines Wiedmer, Mail: [ines.wiedmer@gv-laufenburg.ch](mailto:ines.wiedmer@gv-laufenburg.ch)